

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU KOŞULLARI

AKADEMİK BİRİMLER

ELEKTRİK-ELEKTRONİK FAKÜLTESİ (Birim KZÖ Kontenjanı: 10)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü	• Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü 3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak, Elektromanyetik Alan ve Dalga Teorisi, Mikrodalga Teorisi, Anten Teorisi ve Mikrodalga Laboratuvarı derslerini almış veya alıyor olmak ve bu konulara ilgi ve merak sahibi olmak. CST/HFSS, AWR ve MATLAB benzetim ortamlarını etkin bir şekilde kullanabiliyor olmak, motor kontrolü ve PLC programlama konularına aşina olmak.	Laboratuvarda gerçekleştirilecek olan elektromanyetik saçılma deneyleri, anten ısıma deseni ölçümleri, RF devre ölçümleri vb. eylemlere yardımcı olmak. Laboratuvar işleyiş ve düzeninin sürdürülmesine katkıda bulunmak. Verilecek eğitimlere katılmak ve verilecek araştırma görevlerini gerçekleştirmek.	B/Blok B-104 No' lu Oda
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü 3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak	Laboratuvarların açık tutulmasında destek olmak ve laboratuvar işleyiş ve düzeninin sürdürülmesine katkıda bulunmak	B/Blok B-104 No' lu Oda
Biyomedikal Mühendisliği Bölümü	• Bölümümüz öğrencisi olmak. Biyokimya dersini geçmiş olmak, ders programı laboratuvar saatlerinden en az ikisine uygun olmak.	Laboratuvar öncesi hazırlıklara ve laboratuvar sırasında işleyişe yardımcı olmak.	Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Sekreterliği
Biyomedikal Mühendisliği Bölümü	• Lojik Tasarım Laboratuvarını alarak geçmiş olmak. Ders programı laboratuvar saatlerinden en az ikisine uygun olmak.	Laboratuvar öncesi hazırlıklara ve laboratuvar sırasında işleyişe yardımcı olmak.	Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Sekreterliği
Biyomedikal Mühendisliği Bölümü	• Analog Elektronik Laboratuvarını alarak geçmiş olmak. Ders programı laboratuvar saatlerinden en az ikisine uygun olmak.	Laboratuvar öncesi hazırlıklara ve laboratuvar sırasında işleyişe yardımcı olmak.	Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Sekreterliği
Biyomedikal Mühendisliği Bölümü	• En az 2. sınıf bölümümüz öğrencisi olmak.	Bölüm sekreterliğinde ofis işleri.	Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Sekreterliği
Biyomedikal Mühendisliği Bölümü	• En az 2. sınıf bölümümüz öğrencisi olmak.	Öğrenci kullanımına açık çalışma alanları ve laboratuvarların belirli saatlerde açılarak öğrencilerin kullanımına hazırlanmasını sağlamak ve bu alanların kullanım amacına uygun kullanılmasını sağlamak.	Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Sekreterliği
Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü	• Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü 3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak	Bölüm laboratuvarında çalıştırılacaktır.	Bölüm Sekreterliği A/102
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	• Bilgisayar Mühendisliği 3 veya 4. sınıf öğrencisi olmak. • Not ortalaması 3 ve üzeri olmak.	Bölüm WEB sayfasının düzenlenmesi	D-209 Nolu Lab.
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	• Bilgisayar Mühendisliği 3 veya 4. sınıf öğrencisi olmak. • Not ortalaması 3 ve üzeri olmak.	Termal kameralı drone ile alınan görüntülerden veri kümesi hazırlama.	D-209 Nolu Lab.
Elektrik Mühendisliği Bölümü	• Elektrik Mühendisliği Bölümü 3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak.	Laboratuvarların deney öncesi ve sonrasında düzenlenmesi, gerekli ekipmanların ve malzemelerin deneyler için hazır olup olmadığını kontrol etmek ve kurulumunu yapmak, deneyi anlatan öğretim elemanına yardımcı olunması, laboratuvar envanterlerinin çıkarılması, eksikliklerin sorumlu öğretim elemanına bildirilmesi, laboratuvarların güvenlik prosedürlerinin takip edilmesine yardımcı olmak.	Elektrik Mühendisliği Bölüm Sekreterliği (C-102)

KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ (Birim KZÖ Kontenjanı:10)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Kimya Mühendisliği Bölümü	• Kimya Mühendisliği Bölümünün 2,3 ve 4. sınıf lisans veya lisansüstü öğrencisi olmak	Kimya Mühendisliği Bölümünde aktif halde çalışan uluslararası ilişkiler ve değişim programları (Erasmus) komisyonu, endüstriyel ilişkiler ve staj komisyonu ve bölüm öğrenci işlerinde evrak ve dosya düzenlemede, laboratuvarlarda destek olmak.	Kimya Mühendisliği Bölümü Bölüm Sekreterliği (Oda:A-340)
Biyomühendislik Bölümü	• Biyomühendislik bölümünde yüksek lisans öğrencisi olmak.	Ofis işlerinde ve laboratuvarlarda yardımcı olmak.	Biyomühendislik Bölümü Öğrenci İşleri (KMA-138)
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	• Bölümümüzün lisans veya lisansüstü öğrencisi olmak.	ofis işleri ve laboratuvar.	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Bölüm Sekreterliği (Oda:A-301)
Gıda Mühendisliği Bölümü	• Gıda Mühendisliği Bölümü lisans/lisansüstü öğrencisi olmak	Gıda Mühendisliği laboratuvarlarında ve ofis işlerinde yardımcı olmak.	Bölüm Başkanlığı

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (Birim KZÖ Kontenjanı: 12)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Dekanlık	• Lisans veya lisansüstü öğrencisi olmak	Fakülte Medya iletişimi ve web sayfasının düzenlenmesinde görev almak.	Fakülte Dekanlığı
İstatistik Bölümü	• İstatistik Bölümü Lisans ve lisansüstü öğrencisi olmak ve bilgisayar, ofis cihazlarını kullanabilmek.	Bölüm öğrenci kütüphanesinde, bilgisayar laboratuvarı, arşiv gibi alanlarda koordinasyon ve idari işler yapmak.	İstatistik Bölüm Başkanlığı
Kimya Bölümü	• Kimya Lisans 4. sınıf öğrencisi olmak ve lisansüstü öğrencisi olmak	KIM1501 Genel Kimya ve KIM1170 Genel Kimya laboratuvarları, KIM1621 Genel Kimya Laboratuvarları, Analitik Kimya, Fiziksel Kimya, Biyokimya, Anorganik Kimya ve Organik Kimya laboratuvarlarının sorunsuz bir şekilde işleyebilmesi için laboratuvarlarda görev alabilecek lisans ve lisansüstü öğrencilere ihtiyaç bulunmaktadır.	Kimya Bölüm Başkanlığı
Matematik Bölümü	• Matematik Lisans 3.,4. Sınıf öğrencileri ile lisansüstü öğrencileri başvurabilir.	Bölüm Derslerinde uygulama yapmak.	Matematik Bölümü Bölüm Başkanlığı
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	• Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalında lisansüstü öğrenci olmak.	Bölüm lisans öğrenci laboratuvarlarında laboratuvar hazırlığı ve laboratuvar derslerinde yardımcı olmak. Ar-Ge lablarında çalışmalara yardımcı olmak. Bölüm laboratuvarında akademik personele yardımcı olunması.	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm Başkanlığı
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	• Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencisi olmak ve bilgisayar, ofis cihazlarını kullanabilmek.	Bölüm öğrenci kütüphanesinde arşiv gibi alanlarda koordinasyon ve idari işler yapmak	Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı D: 1029
Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü	• Fransızca Mütercim ve Tercümanlık Lisans Programı 2. veya 3. sınıf öğrencisi olmak, Microsoft office programlarını iyi düzeyde kullanabilmek, Bilgisayar Destekli Çeviri araçlarını temel düzeyde kullanabilmek.	Yeniden yapılandırılan B-1021 Teknik Çeviri Laboratuvarında yürütülecek olan ve teknoloji kullanımı gerektiren çeviri araştırmaları ve projelerinde 1 öğrencinin görevlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü Başkanlığı B1023
Fizik Bölümü	• Fizik Anabilim Dalı Lisansüstü ve Fizik Bölümü Lisans öğrencisi olmak	Servis derslerinin uygulaması olan Mühendislik Laboratuvarlarında Mühendislik öğrencilerine deney yaptıracak ve Fizik Bölümü Laboratuvarlarında yardım edecek.	Bölüm Sekreterliği Oda No: 1000

İNŞAAT FAKÜLTESİ (Birim KZÖ Kontenjanı: 6)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
CAD Laboratuvarı	• İnşaat Mühendisliği veya Harita Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak	CAD laboratuvarında görevlendirilmek	İnşaat Fakültesi B Blok Oda No:2-055
İnşaat Mühendisliği Bölümü	• İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak • Office programlarını kullanabilmek. • Hidrolik ve Akışkanlar Mek. Derslerini geçmiş olmak.	Bölüm başkanlığına dair ofis işleri ve laboratuvara dair işlerde yardımcı olmak.	İnşaat Fakültesi B Blok Oda No:2-059
Çevre Mühendisliği Bölümü	• Çevre Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak. • Office programlarını kullanabilmek. • Çevre Kimyası Dersini almış olmak.	Bölüm başkanlığına dair ofis işleri ve laboratuvara dair işlerde yardımcı olmak.	İnşaat Fakültesi B Blok Oda No:2-043

MAKİNE FAKÜLTESİ (Birim KZÖ Kontenjanı: 8)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Endüstri Mühendisliği Bölümü	• Not ortalaması 2,50 ve üzeri olmak • Burs almıyor olmak.	ofis işleri	Bölüm Başkanlığı
Makine Mühendisliği Bölümü	• Bölümümüz 2,3 veya 4. sınıf öğrencisi olmak.	ofis işleri ve laboratuvar	Bölüm Başkanlığı

GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ (Birim KZÖ Kontenjanı: 4)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü	• Word-excel programlarına hakim olmak ve 2. ve 3. sınıf öğrencisi olmak	Bölüm başkanlığındaki iş ve işlemler	Gemi İnşaatı ve Gemi Mak. Mühendisliği Bölümü T Blok Kat:1
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü	• Word / Excel Programlarını kullanıyor olması	Bölüm başkanlığındaki iş ve işlemler	Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü T Blok Kat:1

MİMARLIK FAKÜLTESİ (Birim KZÖ Kontenjanı: 6)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Mimarlık Fakültesi	• Mimarlık Fakültesi öğrencisi olmak.	Ofis, laboratuvar ve diğer işler.	Mimarlık Fakültesi Fakülte Sekreterliği (D Blok No:301 Yıldız Kampüsü)

EĞİTİM FAKÜLTESİ (Birim KZÖ Kontenjanı: 7)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü	• Bölümümüz 3 veya 4. sınıf öğrencisi olmak.	ofis işleri	Bölüm Sekreterliği
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	• Bölümümüz öğrencisi olmak.	ofis işleri ve laboratuvar.	EĞİTİM FAKÜLTESİ A-225
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	• Bölümümüz 3 veya 4. sınıf öğrencisi olmak.	ofis işleri	Bölüm Sekreterliği
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü	• Bölümümüz öğrencisi olmak.	Bölüm laboratuvarında güncelleme ve bakım işleri.	Bölüm Sekreterliği
Dekanlık	• Eğitim Fakültesi öğrencisi olmak.	Ofis işleri	Eğitim Fakültesi Öğrenci İşleri

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (Birim KZÖ Kontenjanı: 7)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Fakülte Sekreterliği	• İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencisi olmak.	Ofis işleri	Fakülte Sekreterliği

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ (Birim KZÖ Kontenjanı: 5)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü	• Ses Sanatları Tasarımı Programı Kompozisyon Dalı 3. sınıf öğrencisi olmak.	Hocanın dersini asiste etmek, sınav ve ödevlerin hazırlanmasına ve okunmasına yardım etmek.Sınavlarındna gözetmenlik yapmak.	Bölüm Sekreterliği (Kışla Binası/B-2035)
Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü	•Müzik Bölümü'nün 2. sınıf ve üzeri öğrencisi olmak.	Bölümün engelli öğrencilerine sesli nota yazdırmak(nota kitaplarının kabartma yazıya geçirilmesi, o dönem sorumlu olunan müzik eserlerinin kabartma yazıya geçirilmesi) Bölümün engelli öğrencilerine sınavlarda soruları okumak ve cevaplarını dikte etmek. Bölüm engelli öğrencilerini derslerine götürmek ve getirmek	Bölüm Sekreterliği (Kışla Binası/B-2035)
Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü	•Müzik Bölümü'nün 2. sınıf ve üzeri öğrencisi olmak.	Bölüm etkinliklerinin organizasyonunda ve sosyal medya duyurularında görev almak.	Bölüm Sekreterliği (Kışla Binası/B-2035)
Sanat Bölümü	• Sanat Bölümü öğrencisi olmak	Bölüm dair işler.	Bölüm Sekreterliği (Kışla Binası/B-2035)
İletişim ve Tasarım Bölümü	• Sanat Tasarım Fakültesi öğrencisi olmak. • En az 3.00 AGNO'ya sahip olmak.	Sosyal medya içerik üretimine yardımcı olabilecek.	Bölüm Sekreterliği (Kışla Binası/B-2034)
İletişim ve Tasarım Bölümü	• Sanat Tasarım Fakültesi öğrencisi olmak. • En az 3.00 AGNO'ya sahip olmak.	Arşiv düzenlemesi, arşivin dijitale aktarılması,dijital arşiv oluşturulması.	Bölüm Sekreterliği (Kışla Binası/B-2034)
İletişim ve Tasarım Bölümü	• Sanat Tasarım Fakültesi öğrencisi olmak. • En az 3.00 AGNO'ya sahip olmak.	B-2022,B-2048 ve C-2008 laboratuvarları için yazılım güncellemelerinin yapılması. Eksik/kayıp ekipman listelerinin oluşturulması, güvenlik ve temizlik takibi.	Bölüm Sekreterliği (Kışla Binası/B-2034)
İletişim ve Tasarım Bölümü	• Sanat Tasarım Fakültesi öğrencisi olmak. • En az 3.00 AGNO'ya sahip olmak.	Düzenlenecek sergilerin iş ve işlemlerinde yardımcı olmak.	Bölüm Sekreterliği (Kışla Binası/B-2034)
İletişim ve Tasarım Bölümü	• Sanat Tasarım Fakültesi öğrencisi olmak. • En az 3.00 AGNO'ya sahip olmak.	Projeksiyon kurulumu, anahtar takibi, derslik planlarının hazırlanması ve ilgili dersliğin kapısına asılması.	Bölüm Sekreterliği (Kışla Binası/B-2034)
İletişim ve Tasarım Bölümü	• Sanat Tasarım Fakültesi öğrencisi olmak. • En az 3.00 AGNO'ya sahip olmak.	Öğrenciler arası etkinliklerin planlanması.	Bölüm Sekreterliği (Kışla Binası/B-2034)

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU (Birim KZÖ Kontenjanı: 2)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Yüksekokul Sekreterliği	• Hazırlık sınıfı öğrencisi olmak.	Ofis işleri	Yabancı Diller Yüksekokulu A-305
Modern Diller Bölümü	• Hazırlık sınıfı öğrencisi olmak.	Ofis işleri	Yabancı Diller Yüksekokulu A-305
Temel İngilizce Bölümü	• Hazırlık sınıfı öğrencisi olmak.	Ofis işleri	Yabancı Diller Yüksekokulu A-305

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (Birim KZÖ Kontenjanı: 3)			
Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Fen Bilimleri Enstitüsü	- Yüksek lisans veya doktora öğrencisi olmak. - Office programı kullanabilmek.	Arşiv, Yazı İşleri ve Öğrenci İşlerine destek olmak.	Kışla Binası A-2022
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ (Birim KZÖ Kontenjanı: 2)			
Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde lisansüstü öğrenci olmak.	Ofis işleri.	Sosyal Bilimler Enstitüsü (Kışla Binası A-2014)
TEMİZ ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ENSTİTÜSÜ (Birim KZÖ Kontenjanı: 1)			
Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Temiz Enerji Teknolojileri Enstitüsü	Kimya Mühendisliği Bölümü veya Metalurji ve Malzeme Mühendisliği bölümü öğrencisi olmak.	Merkezlerdeki deneysel ve test süreçlerinde görev almak.	Temiz Enerji Teknolojileri Enstitüsü
BEDEN EĞİTİMİ BÖLÜMÜ (Birim KZÖ Kontenjanı: 2)			
Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Beden Eğitimi Bölümü	Okul takımı sporcusu olmak.	Salon giriş ve çıkış kontrolü, spor malzemesi teslim etmek, teslim almak.	Beden Eğitimi Bölümü
İDARİ BİRİMLER			
YÖNETİM REKTÖR YARDIMCILIĞI (Birim KZÖ Kontenjanı: 1)			
Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Yönetim Rektör Yardımcılığı	- Lisansüstü öğrencisi olmak. - İyi derecede ofis programları kullanabilmek.	İdari makamın verdiği iş süreçlerinin takibi ve sekretarya işlerinin yapılması.	Yönetim Rektör Yardımcılığı Kışla Binası
ARAŞTIRMA-PLANLAMA REKTÖR YARDIMCILIĞI (Birim KZÖ Kontenjanı: 1)			
Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Araştırma-Planlama Rektör Yardımcılığı	- Lisansüstü öğrencisi olmak. - Office programlarını kullanabilmek.	Arşivleme, dosyalama vb. diğer ofis işlerinde görevlendirilmek ve İdarenin verdiği görevleri yürütmek	Araştırma Planlama Rektör Yardımcılığı Kışla Binası
SAĞLIK KÜLTÜR SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI (Birim KZÖ Kontenjanı: 10)			
Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
MEDİKO	Lisans/Lisansüstü/Doktora öğrencisi olmak.	Hasta kayıt kabul	MEDİKO (Davutpaşa Kampüsü)

Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü (Öğrenci Kulüpleri)	• MS Office programları, g-mail ve drive'dan dosya takip edebilme ve düzenleme gibi bilgisayar kullanma becerilerine sahip olmak. • Spor, kültür ve sanat konularına ilgili ve insanlarla iletişim konularında becerikli olmak. • Haftada en az 10 saat Davutpaşa kampüsünde ofis işlerinde çalışabilecek durumda olmak.	Evrak takibi, dökümantasyon işleri, bilgisayarlı yapılan evrak hazırlama ve düzenleme işlemleri, kulüplerle iletişim, birimlerle iletişim, vb. ofis çalışmaları	Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü (Kışla Binası A-1026)
Öğrenci Rehberlik ve Kariyer Merkezi	1-MS Office (özellikle Excel) ve grafik tasarım programlarını (özellikle Canva) iyi derecede kullanabilmek; Gmail ve Google Drive üzerinden dosya takibi yapabilmek; Instagram vb. sosyal medya platformlarını aktif şekilde kullanabilmek ve geliştirme becerisine sahip olmak; sözlü ve yazılı iletişim konusunda yetkin olmak. 2-Haftada en az 10 saat Davutpaşa Kampüsü'nde ofis işlerinde çalışabilecek durumda olmak, 1-2-3. sınıfta öğrenim görmek ve Davutpaşa Kampüsü'nde eğitime devam ediyor olmak.	Birimimizde evrak takibi, dökümantasyon, bilgisayar ortamında evrak hazırlama ve düzenleme vb.	Öğrenci Rehberlik ve Kariyer Merkezi (Kışla Binası A-1024)
E-YILDIZ	Lisans/lisansüstü öğrencisi olmak. Hafta içi 15 saat çalışabilecek olmak.	Öğrenci ve mezun kartlarının basımı, dağıtımı ve ofis işleri.	E-YILDIZ (Kışla Binası A-1029)
Satın Alma Birimi	• Lisans/Yükseklisans/Doktora öğrencisi olmak.	Ofis işleri	Satınalma Birimi (Kışla Binası A-1025)
Sosyal Tesisler	• Bilgisayar kullanabilen lisans öğrencisi olmak.	Ofis işleri	Spor Salonu (Yüzme Havuzu)
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI (Birim KZÖ Kontenjanı: 10)			
Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Kataloglama	PC Ofis programlarını kullanabilen öğrenciler içerisinde hazırlık, bir ya da ikinci sınıf olması tercih edilir.	Kitapların sisteme girilmesi ve teknik işlemlerinin yürütülmesinde yardımcı olacak öğrenciye ihtiyaç vardır	Kataloglama ve Tezler Birimi (Merkez Kütüphane Binası A Blok 2. Kat)
Açık Arşiv	Öğrenciler içerisinde, hazırlık, bir ya da ikinci sınıf olması tercih edilir.	Personele yardımcı olacak, PC Ofis programlarını kullanabilecek öğrenciye ihtiyaç vardır.	
Ödünç Verme	Öğrenciler içerisinde, hazırlık, bir ya da ikinci sınıf olması tercih edilir.	Özellikle öğle aralarında personele yardımcı olacak PC Ofis programlarını kullanabilecek öğrenciye ihtiyaç vardır.	
Tezler	PC Ofis programlarını kullanabilen öğrenciler içerisinde hazırlık, bir ya da ikinci sınıf olması tercih edilir.	Tezlerin etiket ve raf düzeninin sağlanması işlerinde yardımcı olabilecek öğrenciye ihtiyaç vardır.	
Raf Okuma	Dikkat ve takım çalışmasına yatkınlık tercih sebebidir. Hazırlık, bir ya da ikinci sınıf olması tercih edilir.	Kitap raflarının düzeninin sağlanmasında görevli personele yardımcı olabilecek öğrenci ihtiyacı vardır.	
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI (Birim KZÖ Kontenjanı: 2)			
Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	• Matematik Mühendisliği Bölümü 4. sınıf öğrencisi olmak.	Başkanlık bünyesinde gerçekleştirilen yazılımlara destek olmak.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Şube Müdürlüğü

ÖĞRENCİ DEKANLIĞI (Birim KZÖ Kontenjanı: 3)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Öğrenci Dekanlığı	Lisans öğrencisi olmak Disiplin cezası bulunmamak Haftada belirlenen saatlerde düzenli çalışabilecek olmak Bilgisayar kullanımı ve sosyal medya bilgisine sahip İletişim becerisi yüksek olmak	Öğrenci danışma süreçlerine destek olmak, Gelen öğrencilere yönlendirme yapmak, Sosyal Medya için görsel hazırlamak, Ofis işlerine yardımcı olmak	Öğrenci Dekanlığı (Kışla Binası A-1023)

İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ (Birim KZÖ Kontenjanı: 3)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
İletişim Koordinatörlüğü	Haftalık 2 tam gün mesai saatlerinde (09.00-16.00) gelebilecek olmak.	Tanıtım ve etkinliklere destek olmak ve ofis işleri.	İletişim Koordinatörlüğü (Davutpaşa Kampüsü/Kongre Merkezi)

MEZUNLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ (Birim KZÖ Kontenjanı: 1)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Mezunlar Koordinatörlüğü	Temel bilgisayar MS office program bilgilerine sahip olmak,Adobe Photoshop & Illustrator programlarını kullanabilen,Güçlü sözlü ve yazılı iletişim becerilerine sahip,Kurumsal bir kimlik çatısı altında çalışabilecek sorumlukta	Yönetici tarafından verilecek olan görevleri en iyi şekilde organize edip planlamaları yapabilmek, organizasyon dönemlerinde destek olmak,Günlük sosyal medya akışını aktif takip ederek, paylaşımları düzenli yapmak,	Mezunlar Koordinatörlüğü (II.Köşk Yıldız Kampüsü)

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ (Birim KZÖ Kontenjanı: 1)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	•Üniversitemizin lisans 2,3 ve 4. sınıf öğrencisi olmak. •En az orta seviyede Excel bilgisine sahip olmak. •B2 seviyesi ingilizce bilmek. •Haftalık ders programında 2 tam gün görev alabilecek şekilde müsait olmak.	Erasmus+öğrenci hareketliliği süreçlerinde birime destek olmak. E-posta ve telefon yoluyla öğrenci/öğretim elemanı bilgilendirmelerinde ve ofis işlerinde yardımcı olmak.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (Kışla Binası A-2025)

BİLİMSEL ARASTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (Birim KZÖ Kontenjanı: 2)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
BAP	• Lisans veya Lisansüstü öğrencisi olmak	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde iç destekte evrakların dosyalanması, bilgisayara aktarılması, arşiv işlemleri vb.	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Taş Bina B-2008, B-2007

ENGELLİ ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (Birim KZÖ Kontenjanı: 2)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü	•Lisans öğrencisi olmak •Mümkünse işaret dili bilmek.	Engelli öğrencilerimizin ders,sınav ve diğer eğitim süreçlerinde ihtiyaç halinde onlara yardımcı olmak.	Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü (Kışla Binası A-1039)

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (Birim KZÖ Kontenjanı: 1)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	•Lisans/Lisansüstü/Doktora öğrencisi olmak. Microsoft ofis Programlarını bilen (Office, Excel, Power Point), sunum hazırlayabilen, web tasarım bilgisi olan.	İSG Eğitim Linki ile ilgili işlemler, web tasarımı ile ilgili işlemler, sosyal medya işleri, veri oluşturma, anket işlemleri ve İSG de yapılan diğer işler için	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü (Davutpaşa Kampüsü, Kışla Binası Oda:A2023)

MERKEZİ SINAV KOORDİNATÖRLÜĞÜ (Birim KZÖ Kontenjanı: 1)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Merkezi Sınav Koordinatörlüğü	İstatistik ya da Endüstri Mühendisliği Lisans Öğrencisi olmak	Koordinatöre gelecek kişilerin taleplerini almak, yazışmaları arşivlemek	Merkezi Sınav Koordinatörlüğü (KMF A-210)

BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (Birim KZÖ Kontenjanı: 1)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Bilim ve Teknoloji Uyg. Ve Arş. Merk.	•Kimya, kimya Mühendisliği, Fizik, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyomühendislik bölümlerinde okuyor olmak.	• Ofis ve Laboratuvar işleri.	Bilim ve Teknoloji Uyg.Arş.Merk. (Merkez Lab)

SULTAN II. ABDULHAMİD UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (Birim KZÖ Kontenjanı: 1)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Sultan II. Abdülhamid Uyg.Arş.Merk.	İngilizce biliyor olması, Microsoft Office programlarını kullanabilme, İş takibinde özen ve dikkat, Çalışma saatlerine özen gösterme	Kütüphane araştırmaları * Verilecek görevlerin takibi * Verilecek görevler dahilinde araştırma yapmak *Word, excel takibi * Döner sermaye üzerinden satışta olan Merkez yayınlarının iş sürecinin yürütülmesi	Sultan II. Abdülhamid Uygulama ve Araştırma Merkezi (Yıldız Kampüsü 3 nolu köşk)

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (Birim KZÖ Kontenjanı: 1)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Uyg. Ve Arş. Merk.	• Lisansüstü öğrencisi olmak. • Office programlarını kullanabilmek.	Merkez faaliyet ve yazışmalarında yardımcı olmak.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü (Eğitim Fakültesi, Oda No: B-213)

FİNANS KURUMSAL YÖNETİM VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (Birim KZÖ Kontenjanı: 1)

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Finans Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Uyg. Ve Arş. Merk.	*Üniversitemizin tercihen işletme veya İktisat bölümü öğrencisi olmak *Genel not ortalaması en az 2.75 / 4.00 olmak *İyi derecede İngilizce bilen *MS Office programlarını (Word, Excel) etkin kullanabilen, sunum ve raporlama hazırlayabilen *Tercihen grafik tasarım programlarından en az birine hakim olmak *Finans, Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik alanlarında çalışmaya istekli *Hızlı ve dinamik çalışma koşullarında yaratıcı ve sonuç odaklı çalışabilen	*Merkezin kurumsal kimlik çalışmalarına destek olmak *Merkez yayınlarının içerik yönetimi ve tasarımına destek olmak *Kurumsal kimliğe uygun içerik, tasarım hazırlıkları gibi detayları kapsayan kurumsal iletişim çalışmalarının planlanması ve uygulanmasına destek olmak *Basın, tanıtım ve sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesine destek olmak	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölüm Başkanlığı Bölüm Sekreterliği Oda No: G3Z05

Finans Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik Uyg. Ve Arş. Merk.	*Üniversitemizin tercihen Mühendislik Fakültesi öğrencisi olmak *Genel not ortalaması en az 2.50 / 4.00 olmak *İyi derecede İngilizce bilen *Word Press uygulaması üzerinden web sayfası tasarımına hakim Tercihen HTML5, CSS3, JavaScript (jQuery), Php, MySql gibi yazılım teknolojilerine hakim *Responsive tasarımları kodlama konusunda bilgi sahibi *Tasarım trendlerini, web ve mobil gelişimleri takip eden *Hızlı ve dinamik çalışma koşullarında yaratıcı ve sonuç odaklı çalışabilen	Merkezin kurumsal web sayfasının SEO yönetimi ve takibini sağlamak *Site içi ve site dışı içerik çalışmalarının SEO uyumlu olmasını için ilgili kişileri yönlendirmek *Web site bakım ve güncelleme işlemlerini gerçekleştirilmesine destek olmak *Domain ve hosting hesaplarının yönetimine destek olmak	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölüm Başkanlığı Bölüm Sekreterliği Oda No: G3Z05
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ (Birim KZÖ Kontenjanı: 1)			
Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	• Office programlarını kullanabilmek.	Ofis işleri	Hukuk Müşavirliği (Kışla Binası A-2030)
BURS KOORDİNATÖRLÜĞÜ (Birim KZÖ Kontenjanı: 2)			
Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Burs Koordinatörlüğü	Davutpaşa Kampüsünde okuyan mühendislik 1.2 3. sınıf öğrencileri	Ofis işleri	Burs Koordinatörlüğü (Kışla Bina A 1024)
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ (Birim KZÖ Kontenjanı: 1)			
Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	• Office programlarını (word, exel v.b) kullanabilmek.	Ofis işleri	Kışla Binası A-1034
GENÇ OFİS (Birim KZÖ Kontenjanı: 2)			
Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Genç Ofis	• Lisans veya Lisansüstü öğrencisi olmak.	Ofis işleri	Genç Ofis (Fen Edebiyat Fak. B Blok)
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI (Birim KZÖ Kontenjanı: 1)			
Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
Sivil Savunma Uzmanlığı	• Ofis programlarını kullanabilmek.	Ofis işleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
TÜRKÇE VE YABANCI DİL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (TÖMER) (Birim KZÖ Kontenjanı: 1)			
Birim Adı	Başvuru Koşulları	Yapılacak İş	Başvurunun Yapılacağı Yer
TÖMER	• İngilizce veya Türkçe Öğretmenliği bölümü öğrencisi olmak.	Ofis işleri	Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bodrum kat, Oda:B21)